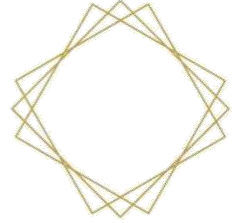




Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosova

KOMISIONI RREGULATIV I PROKURIMIT PUBLIK
REGULATIVNA KOMISIJA ZA JAVNE NABAVKE
PUBLIC PROCUREMENT REGULATORY COMMISSION



**UPUSTVO BR. 002/2024, O IZMENI I DOPUNI
UPUTSTVA BR. 001/2023 O JAVNIM NABAVKAMA**

Februar 2023

Opšte odredbe

1. Svrha i oblast delovanja Operativnog vodiča za javne nabavke

1.1 Operativni vodič za javne nabavke je donet u skladu sa članom 87.2.4 Zakona br. 04/L-042 o javnim nabavkama u Republici Kosovo, izmenjen i dopunjen Zakonom br. 04/L-237, Zakonom br. 05/L-068 i Zakonom br. 05/L-92 (u daljem tekstu ZJN), i ima za cilj da vodi sve strane u razvoju i upravljanju aktivnostima nabavke.

1.2 Ovaj vodič će se primenjivati od strane ugovornih organa, fizičkih lica i ekonomskih operatera kao što je definisano u članu 4, stav 1, ZJN.

1.3 Prema ZJN-u, sledeća lista UA je pojednostavljena i odnosi se na grupe uopšteno:

Ugovorni organi:

1. Javni organi

- a. Centralne i lokalne vlasti (ministarstva, opštine, itd.)
- b. "Organi osnovani na osnovu javnog prava" kako je definisano Zakonom, što znači tela pod dominantnim javnim uticajem;

2. Operateri javnih usluga

- a. a. Organi javne vlasti ili javna preduzeća angažovana u aktivnostima javnih usluga;
- b. Drugi subjekti koji imaju isključivo pravo obavljanja javnih usluga (nije ni organ javne uprave ni javno preduzeće)

3. Javno preduzeće

- a. Svako preduzeće pod dominantnim uticajem javnosti

4. Svaka osoba, komisija ili privatna kompanija koja posluje na osnovu posebnog ili isključivog prava

5. Svako ko obavlja poslove nabavke u ime gore navedenih organa.

2. Rad sa elektronskim sistemom nabavke

2.1 Prilikom pripreme i razvoja elektronskih postupaka nabavke, službenici za nabavke ugovornih organa, pored uputstava u priručnicima UA, moraju uvek slediti uputstva data u relevantnim koracima postupka nabavke.

2.2 Kao što je klasifikacija ugovora određena UJN-ama, službenici za nabavke UA su obavezni da pripreme sve dokumente aktivnosti nabavke i kreiraju ih na obaveznim jezicima, stoga se uvek upućuju da se podaci u relevantnim koracima postupka popune za sve odabrane jezika, posebno obavezni podatci.

2.3 Izrada dokumentacije postupka nabavke na odabranim jezicima (Tenderski dosije, Opis cena, obrasci: B04, B05, B06, B08, B10, B11, B12, B52, B54) je uspešna samo ako su popunjeni obavezni podaci za sve izabrane jezike, stoga ako dokument nije kreiran na odabranom jeziku, onda službenik nabavke mora proveriti unos podataka za svaki jezik i svaki korak.

2.4 Prilikom pripreme i izrade svih vrsta postupaka nabavke, konkursa za nacрте, uključujući postupke prodaje i ispravku postupka sa statusom „žalbe“, službenik za nabavke je dužan da kreira dva privatna ključa (1 i 2) za postupak (koji se šalju izabranim službenicima), ali kad god je to moguće, službenici za nabavku se takođe upućuju da kreiraju zamenske privatne ključeve (3 i 4) koji se mogu koristiti kao zamena tokom procesa otvaranja i dešifrovanja u svakom slučaju ponude. U tom slučaju kombinacija zamene je 1-3 i 2-4.

2.5 Izuzetak od prethodnog stava su procedure sa minimalnom vrednošću gde je službenik za nabavke dužan da generiše privatne ključeve procedure samo za dešifrovanje ponude, pošto se oni ne moraju učitavati tokom procesa otvaranja, a otvaranje takođe vrši samo službenik za nabavku, kako je navedeno u UJN-a, član 52, stav 52.7. Službenik za nabavke može koristiti zapisnik sa otvaranja ponuda postupka sa minimalnom vrednošću kao izveštaj o evaluaciji jer sadrži sve tražene podatke, imena i adrese privrednih subjekata sa kojima se kontaktira, kao i ponuđene cene. Ako se kreira poseban izveštaj o proceni, onda se službeniku za nabavke nalaže da kreirani izveštaj (van elektronskog sistema nabavke) učita kao dokument u „publikaciju B58“.

2.6 Prilikom pripreme i objavljivanja obaveštenja (B05, B06, B08, B10, B11, B52, B54) u postupku nabavke, službenik za nabavke mora izračunati rokove na osnovu datuma objavljivanja obaveštenja, a ne datuma slanja na objavljivanje.

2.7 Kako je definisano u UJN-a, stav 24.7, "Obaveštenje za dodatne informacije ili ispravku grešaka (B54)", koristi se za izmenu ili poboljšanje Tenderskog dosijea, Cenovnika, podataka u obaveštenju o ugovoru i produženja roka za podnošenje tendera, onda se službeniku za nabavke nalaže da prilikom pripreme i objavljivanja obrasca B54 popuni samo potrebne podatke u zavisnosti od svrhe. Na primer:

- a) ako se ispravka odnosi na TD i podatke u obaveštenju o ugovoru, onda se menja/dopunjava samo tekstualni deo koji se mora izmeniti u oba dokumenta.**
- b) Ako se ispravka odnosi na Cenovnik, onda se izmenjeni Cenovnik učitava u delu liste Cenovnik, dok se u obrascu B54, u delu „dodatne informacije“, navodi samo svrha objavljivanja ispravke (izmena Cenovnika).**

c) Ako je svrha objavljivanja ispravke samo produženje/promena datuma za zatvaranje/roka za podnošenje ponuda-zahteva za učešće, onda se službenici za nabavke UA upućuju na:

1. promenu datuma samo u koracima 8. Administrativne informacije i 10. Uslovi za prihvatanje tenderskog dosijea;
2. ostali koraci u proceduri za bilo koje druge promene/ispravke se koriste u skladu s instrukcijama u svakom koraku (npr. koraci za tekstualne promene se nalažu da se obrišu ako nema teksta za promenu)
3. Nakon kreiranja obrasca B54, obrazac treba proveriti da li su svi podaci uneseni u prethodnim koracima ispravno dostavljeni i ako jesu, onda se obaveštenje B54 šalje na objavljivanje.
4. Nakon slanja za objavu i objavljivanja „Standardnog obrasca za ispravku grešaka u objavljenim obaveštenjima (B54)“ proveriti u sistemu elektronskih nabavki da li su objavljivanjem obrasca B54 (koji se objavljuje sledeći dan nakon slanja za objavljivanje) promenjeni su i datumi/rokovi za podnošenje ponuda, koja izmena je moguća samo ako je promena datuma izvršena u skladu sa gore navedenim tačkama 1. i 2.

2.8 Produžetak/promena datuma za zatvaranje/roka za podnošenje ponuda u ograničenom, konkurentnom postupku sa pregovorima (druga faza), dogovorenim bez objavljivanja obaveštenja o ugovoru i mini tenderu, vrši se kroz ponovno kreiranje i ponovno slanje poziva EO učesnicama.

2.9 Tokom pripreme i slanja "Zahteva za ponovno razmatranje" u UA i pripreme i slanja "Žalbi" TRN-i, EO se uvek upućuju da "Zahtev za ponovno razmatranje" i "Žalbu" treba pripremiti i poslati pre isteka poslednjeg roka za podnošenje zahteva za preispitivanje/žalbu. Važno je da se EO pridržava ovog uputstva jer kako je navedeno u UJN-a, ako podnosilac zahteva ne pripremi i ne podnese zahtev za preispitivanje/žalbu u roku, zbog bilo kakvog tehničkog problema koji se pojavi u poslednja dva

(2) sata pre isteka roka za podnošenje zahteva/žalbe, odgovornost za neuspjeh ostaje na podnosiocu zahteva (EO).

2.10 U slučaju razvoja aktivnosti nabavke podeljenih na LOT-ove, i ako UA namerava ili treba da napravi poseban ugovor za svaki LOT, onda se ZJN savetuje da podeli LOT-ove u posebne ugovore tokom pripreme „Obaveštenja o dodeli ugovora (B08)“ – gde u relevantnom koraku (5) mora da kreira jedan broj ugovora za svaki LOT i onda se takav ugovor tretira isto kao poseban ugovor u svim sledećim fazama, izrada nacrtu ugovora, Obaveštenje o potpisivanju ugovora a takođe i upravljanje ugovorom.

3 . Klasifikacija javnih ugovora prema vrednosti

3.1 Na osnovu procenjene vrednosti ugovora, ugovori se klasifikuju u četiri različite vrste ugovora:

- a. "ugovor velike vrednosti";
- b. "ugovor srednje vrednosti";
- c. "ugovor male vrednosti" i
- d. „ugovor minimalne vrednosti

3.2 Pragovi postavljeni za različite aktivnosti nabavke su sledeći:

PREDVIĐENA VREDNOST	NABAVKA	USLUGE	KONKURS ZA DIZAJN		Rad
			Dodela ugovora za usluge	Nagrade i isplate učesnicima	
VELIKA VREDNOST	≥ 125.000 €		≥ 125.000 €	≥ 100.000 €	≥ 500.000 €
PROSEČNA VREDNOST	< €125,000 ≥ 10.000 €		< €125,000 ≥ 10.000 €	< €100,000 ≥ 10.000 €	< 500.000 € ≥ 10.000 €
MALA VREDNOST	< €10,000 ≥ 1.000 €		< €10,000		< €10,000 ≥ 1.000 €
MINIMALNA VREDNOST	< €1,000		*		< €1,000

3.3 Svaka aktivnost nabavke mora imati broj nabavke, koji je kreiran u skladu sa članom 15. Uredbe o javnim nabavkama. (vidi Aneks 1, u prilogu ovog Vodiča).

3.4 Javni ugovori uključuju bilo koju specifičnu vrstu sledećih ugovora:

Vrsta Ugovora	Definicija
Ugovor o snabdevanju	Ugovor o nabavci odnosi se isključivo ili uglavnom na kupovina jednog ili više proizvoda ; a takođe i ugovori o lizingu i zakupu.
Ugovor o uslugama	Ugovor o uslugama se isključivo ili uglavnom odnosi na pružanje usluga. Usluge takođe uključuju konsultantske usluge
Ugovor o radu	Osnovna svrha ugovora o radu je: - izvršenje, - projektovanje i izvođenje, ili - obavljanje na bilo koji način radne, građevinske ili građanske inženjerske delatnosti koja obuhvata: - izgradnja, - restauracije, - popravke ili - rušenje objekata, prostora, struktura građanske niskogradnje ili bilo koji njegov deo.
Javni okvirni ugovor	Okvirni ugovor se odnosi isključivo na kreiranje okvira za narudžbe ili pomoćne ugovore tokom određenog perioda.

3.5 Međutim, moguće je da javni ugovor bude „kombinacija“: Nabavka/Usluga, Rad/Usluga; Rad/Snabdevanje; kombinacija u Snabdevanju/Radu/Uslugama. Osnovni metod za tretiranje ove podele je uvek jednostavan model cene (troškova). Koji god element ugovora ima najveće predviđene troškove, ugovor treba svrstati u tu vrstu ugovora. Ovo treba primeniti čak i ako je ugovor podeljen na „Lotove“; to će biti ukupna vrednost celog ugovora (svi „lotovi“).

3.6 Svi UA tokom pripreme i razvoja postupka nabavke moraju primeniti sledeća pravila u tabeli ispod koja definišu vrstu kombinovanih ugovora:

Pravila kombinovanih ugovora	
Kombinovanje	Napravljan ugovor
<p>Ugovor o snabdevanju koji uključuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dostava, i/ili - mesto, i/ili - instalacija 	<p>Ugovor o snabdevanju</p>
<p>Ugovor o nabavci proizvoda i pružanju usluga</p>	<p>Ugovor o uslugama, ako je procenjena vrednost usluga veća od procenjene vrednosti proizvoda. (inače je to ugovor o nabavci).</p>
<p>Ugovor čija je osnovna namena pružanje stručnih usluga u vezi sa izgradnjom, a šta više, obavljanje jedne ili više delatnosti navedenih u definiciji „ugovora o radu“</p> <p>Usluge vezane za izgradnju mogu biti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - arhitektonske usluge i/ili inženjerske usluge, - usluge geotehničkih ili geodetskih istraživanja, - usluge procene strukture ili projektovanja strukture, - usluge nadzora izgradnje ili usluge upravljanja i dr. 	<p>Ugovor o uslugama</p>
<p>Ugovor koji ima za svoju glavnu svrhu izvođenje radova, ali uključuje profesionalne usluge vezane za građevinarstvo (kao što je objašnjeno gore) neophodno za izvršenje ugovora</p>	<p>Ugovor o radu</p>
<p>Ugovor o nabavci proizvoda i izvođenju radova</p>	<p>Ugovor o izvođenju radova, ako delatnost radova nije sama lokacija i/ili instalacija. (Inače ugovor za nabavku).</p>

3.7 . Obavezne informacije potrebne tokom kompletiranja tenderskog dosijea, u vezi sa ZJN, su sledeće:

<u>Nabavke</u>	<u>Usluge</u> Konsultantske i ne-konsultantske	<u>Poslovi</u>
Izjava o zahtevima za nabavku zaliha sadržaće potpune, tačne i precizne opise zaliha, raspored isporuke i završetka, spisak zaliha i količina, tehničke specifikacije i dizajn, i mora uključivati prema potrebi:	Izjava o zahtevima za nabavku usluga će biti definisana u zadatku koji će sadržati jasan, tačan i precizan opis usluga, i po potrebi će uključivati:	Izjava o uslovima za nabavku radova sadrži jasan, tačan i precizan opis ili parametre radova, predmer količina, tehničke specifikacije i dizajne, i po potrebi će uključivati:
(a) jasna definicija parametara predložene nabavke (kupovine);	(a) Narativ pozadine traženih usluga;	(a) narativ pozadine potrebnih poslova;
(b) svrha i ciljevi predložene nabavke (kupovine);	(b) ciljevi traženih usluga i spisak ciljeva koje pružalac usluga treba da postigne;	(b) ciljevi potrebnih radova;
(c) puni opis zahteva;	(c) spisak konkretnih zadataka ili kompetencija koje će se izvršiti	(c) spisak specifičnih zadataka koje treba izvršiti;
(d) opšta specifikacija na dovoljnom nivou detalja;	(d) raspored isporuka za rezultate zadatka sa kojim će se upoređivati dostignuća usluga;	(d) zahteve nadzora, izveštaje o radu i specifične administrativne aranžmane koji će se primeniti;
(e) funkcionalni opis kvaliteta, uključujući potrebne ekološke ili bezbednosne karakteristike predmeta nabavke;	(e) načini upravljanja i izveštavanja operatera usluga, UA i specifičnih administrativnih aranžmana i zahteva za izveštavanje koji će se primenjivati;	(e) trajanje radova;
(f) parametre performansi, uključujući rezultate, rokove i sve druge indikatore ili kriterijume po kojima se zadovoljavajući učinak specifikacija može oceniti	f) trajanje i raspored angažovanja;	(f) zajednički standard komunikacija
(g) opis procesa i materijala;	(g) primjenjive standarde industrije za implementaciju e angažman; i	(g) relevantan standard industrije; i

(h) zahteve za dimenzije, simbole, terminologija, jezik, pakovanje, obeležavanje I označavanje	(h) sve druge dodatne informacije.	(h) sve druge dodatne informacije.
(i) Zajednički standard specifikacija		
(j) relevantan standard industrije; i		
(k) svaka druga relevantna informacija.		
Nijedna specifikacija neće biti izdata upućivanjem na određeni komercijalni znak, naziv brenda, patent, dizajn, tip, specifično poreklo, proizvođača, montažera, katalog ili broj artikla. Kada ne postoji drugi precizan ili pogodan način za karakterizaciju zahteva osim referencom, koristiće se opis, praćen rečima „ili ekvivalentno“		
Tenderska dokumentacija za nabavku treba da sadrži sledeće informacije:	U Tenderskoj dokumentaciji za usluge će se od Ekonomskog operatera tražiti da komentariše projektni zadatak i navede sledeće informacije:	U tenderskoj dokumentaciji za radove biće navedeni sledeći podaci:
(a) specifikacije i spisak zaliha uključujući količine;	(a) projektni zadatak i očekivani doprinos projekcije I ključnog osoblja	(a) izrada, specifikacije, račun količine
(b) sastav Lotova; da li su varijante dozvoljene ili ne; ako je povlačenje ponuda dozvoljeno pre isteka roka isporuka;	(b) sastav Lotova; da li su varijante dozvoljene ili ne; ako je povlačenje ponuda dozvoljeno pre isteka roka za isporuku ili ne;	(b) sastav Lotova; da li su varijante dozvoljene ili ne; ako je povlačenje ponuda dozvoljeno pre isteka roka za isporuku ili ne;
(c) vrsta ugovora i postupka	(c) vrsta ugovorne procedure	(c) vrsta ugovorne procedure
(d) kriterijumi podobnosti	(d) kriterijumi podobnosti	(d) kriterijumi podobnosti
(e) iznos i obrazac zahteva za osiguranje tendera	(e) iznosi I forme e sigurnost of tender koji se traži;	(e) iznos i obrazac zahteva za osiguranje tendera;

(f) potreban iznos i oblik osiguranja izvršenja	(f) iznos i potreban oblik obezbeđenja izvršenja;	(f) iznos i potreban oblik obezbeđenja izvršenja
(g) rokovi, tačno mesto, datum i vreme podnošenja ponuda i otvaranja ponuda	(g) rokovi, tačno mesto, datum i vreme podnošenja ponuda i otvaranja ponuda	(g) rokovi, tačno mesto, datum i vreme podnošenja ponuda i otvaranja ponuda
(h) oblik važećeg tendera	(h) oblik važećeg tendera	(h) oblik važećeg tendera
(i) metodologija podnošenja tendera	(i) metodologija podnošenje tendera	(i) metodologija podnošenje tendera
(i)) valuta u kojoj treba biti podnet tender	(i) valuta u kojoj treba biti podnet tender	(i) valuta u kojoj treba biti podnet tender
(k) period validnosti tendera	(k) period validnosti tendera	(k) period validnosti tendera
(l) opšte informacije o žalbama	(l) opšte informacije o žalbama	(l) opšte informacije o žalbama
(m)) uslovi plaćanja, uključujući sve avansno plaćanje, plaćanje na rate, zadržano plaćanje i osiguranje plaćanja	(m) uslovi plaćanja, uključujući sve avansno plaćanje, plaćanje na rate, zadržano plaćanje i osiguranje plaćanja	(m) uslovi plaćanja, uključujući sve avansno plaćanje, plaćanje na rate, zadržano plaćanje i osiguranje plaćanja
(n) osnova za fiksne ili promenljive cene i metod izračunavanja varijacija u promenljivim cenama	(n) osnova za fiksne ili promenljive cene i metod izračunavanja varijacija u promenljivim cenama	(n) osnova za fiksne ili promenljive cene i metod izračunavanja varijacija u promenljivim cenama
(o) način plaćanja	(o) način plaćanja	(o) način plaćanja
(p) dokumentacija potrebna za plaćanje	(p) dokumentacija potrebna za plaćanje	(p) potrebna dokumentacija za plaćanje
(q) zahtevani uslovi isporuke i rok isporuke	(q) trajanje, vremenski raspored doprinosa i raspored završetka	(q) raspored izvođenja radova
(r) kriterijumi za dodelu ugovora uključujući podkriterijume i definisane težine	(r) kriterijumi za dodelu ugovora uključujući podkriterijume i definisane težine	(r) kriterijumi za dodelu ugovora uključujući podkriterijume i definisane težine
(s) metodologija evaluacija	(s) metodologija evaluacija	(s) metodologija evaluacija
(t) svaki poseban zahtev za pakovanje, obeležavanje i etiketiranje	(t) isporuke ili rezultati koji su potrebni	(t) funkcije i autoritet menadžer projekta UA
(u) svaku potrebnu inspekciju ili testiranje	(u) bilo koji zahtjev e sigurnost	(u) bilo kakva potrebna inspekcija ili testovi i metode ispitivanja

(v) zahtev u vezi sertifikacije usaglašenosti	(v) bilo koja druga informacija ili uslovi	(v) zahtevi u pogledu sertifikacije podobnosti
(w) svaki zahtev za osiguranje		(w) svaki zahtev za osiguranje
(x) bilo koji zahtev za garanciju		(x) bilo koji zahtev za garanciju
(y) bilo koja druga informacija ili uslovi		(y) bilo koja druga informacija ili uslove
Ugovor o snabdevanju će jasno naznačiti parametre odgovornosti Operatera prema ugovoru, koji će uključivati	Ugovor o uslugama će uključiti	U ugovoru o radu će biti jasno navedeni parametri radova i odgovornost za projektovanje
(a) snabdevanje i isporuku zaliha, u skladu sa INCOTERM-om;;	(a) vlasništvo nad celokupnom imovinom kupljenom ili korišćenom tokom sprovođenja ugovora;	(a) procedure za prenos završenih radova UA, uključujući prenos naslova i dokumentacije za prenos;
(b) instalacije i komisioniranje zaliha;	(b) obaveze Operatera u vezi sa brigom i nadzorom nad imovinom UA koja je u upotrebi tokom sprovođenja ugovora;	(b) vlasništvo nad imovinom na mestu radova tokom sprovođenja ugovora;
(c) obuka za upotrebu, održavanje ili popravka zaliha; ili	(c) aranžmani za isporuku i vraćanje celokupne imovine UA na korišćenje tokom sprovođenja ugovora; i;	(c) obaveze Operatera u vezi sa brigom i održavanjem imovine CA, koja se koristi tokom sprovođenja ugovora; i;
(d) odredbe postprodajnih usluga, koje mogu uključivati nabavku i isporuku potrošnog materijala i rezervnih delova i servisiranje, održavanje, popravku, kalibraciju i modifikaciju opreme.	(d) aranžmani isporuke, ako se primenjuju, celokupne kupljene imovine tokom sprovođenja ugovora	(d) aranžmani za privremenu i konačnu isporuku celokupne imovine UA koja se koristi tokom sprovođenja ugovora.

Napomena: Obavezne informacije koje se traže tokom kompletiranja tenderskog dosijea i navedene u gornjoj tabeli su takođe uključene u PJN, ali su ponavljeni i u ovom uputstvu tako da su UA upućeni da ih uzmu u obzir tokom pripreme tenderskog dosijea , uvek izbegavajući pripremu TD na način koji favorizuje ili diskriminiše jednog ili više potencijalnih ekonomskih operatera.

4. Podjela ugovora na lotove

4.1 Telo za kontakt može podijeliti aktivnost nabavke na homogene ili heterogene lotove. U svim slučajevima, EO su slobodni da odaberu za koliko i za koje delove će licitirati.

4.2 Kad god UA podijeli aktivnost na lotove, UA mora da odredi, u obaveštenju o ugovoru i dosijeu tendera, **minimalni kriterijumi odabira, posebni za svaki deo (lot). Takvi kriterijumi moraju biti direktno relevantni i srazmerni u odnosu na objekat, predmet i vrednost lota, kao i da određuju da li će EO biti dodeljeni:**

- a) svi lotovi; ili
- b) određen broj lotova.

Napomena: Da bi se podstaklo uključivanje malih i srednjih preduzeća (MSP) na nacionalno tržište javnih nabavki, ograničavanje broja lotova je poželjno kada postoji mnogo EO i mnogo MSP.

Sledeći primeri objektivnih i nediskriminatornih kriterijuma nisu jedini kriterijumi i nisu obavezni. Kriterijume treba izabrati u skladu sa potrebama Ugovornog autoriteta i predmetom ugovora.

Primer 1:

Predmet ugovora je podeljen na 3 lota.

Ponuđač može dostaviti ponudu za sve lotove.

Maksimalan broj lotova koji se može dodeliti jednom ponuđaču je: 2 (dva).

U slučaju da ponuđač ponudi najnižu cenu u više od 2 lota, tada će mu biti dodeljen ugovor za lotove koji ponude najnižu moguću cenu ugovornom organu, a drugi lot će biti dodeljen drugom po redu Operatoru..

<u>Lot</u>	<u>EO1</u>	<u>EO2</u>
<u>1</u>	<u>190.000,00</u>	<u>200.000,00</u>
<u>2</u>	<u>225.000,00</u>	<u>250.000,00</u>
<u>3</u>	<u>175.000,00</u>	<u>200.000,00</u>

OE1 će biti dodeljen Lot 2 i 3 (400.000,00), dok će OE2 biti dodeljen Lot 1 (200.000,00) jer je ovo najbolja moguća kombinacija.

Ilustracija primera:

Kombinovanje 1			
	<u>EO 1</u>	<u>EO 2</u>	<u>UA plaća</u>
2	225.000	200.000	
3	175.000		
	400.000	200.000	600.000
Kombinovanje 2			
	<u>EO 1</u>	<u>EO 2</u>	<u>UA plaća</u>
1	190.000	250,000	
3	175.000		
	365.000	250,000	615.000
Kombinovanje 3			
	<u>EO 1</u>	<u>EO 2</u>	<u>UA plaća</u>
1	190.000	200.000	
2	225.000		
	415.000	200.000	615.000

4.3 Kad god UA odredi minimalne kriterijume za ekonomsko i finansijsko stanje ili tehničku i profesionalnu sposobnost, u slučajevima kada ograničava broj lotova koji će biti dodeljeni EO, UA mora uzeti u obzir da ispunjavanje minimalnih zahteva bude najveći iznos za lotove za koje se nadmeće EO.

Primer 2: Uslovi ekonomsko-tehničkog stručnog stanja

Podela na lotove: 3 lota

Ponuđač može dostaviti ponudu za jedan ili više delova (lotova).

Maksimalan broj Delova koji se može dodeliti jednom ponuđaču je: 1 (jedan).

U slučaju da tenderski EO podnese ponudu u jednom ili više LOT-ova i ponudi najnižu cenu u više od 1 Lota, UA će nagraditi EO za LOT koji je najpovoljniji za UA.

Uslovi o ekonomskoj i finansijskoj situaciji

Zahtev 1: Ekonomski operater mora da obezbedi dokaz da je godišnji promet ekonomskog operatera, tokom poslednje tri godine (2020-2021-2022), vredeo, zajedno u tri godine, ne manje od:

- 1. Za lot 1.300.000,00 Euro**
- 2. Za lot 2. 200.000,00 Euro**
- 3. Za lot 3, 100.000,00 Euro**

Dokazi o ekonomskoj i finansijskoj situaciji

Dokaz 1: Godišnje poreske deklaracije podnete Poreskoj upravi Kosova ili mestu osnivanja za poslednje tri godine (tri godine moraju biti pune fiskalne godine).

U slučaju da ekonomski operater podnese tender za 2 lota, najveći iznos finansijskog prometa koji je potreban za lotove za koje se konkuriše mora ispuniti EO .

Beleška:

- ako EO odluči da se konkuriše u lot-u 1 i 2, onda je minimalni zahtev za promet koji mora da ispuni EO 300.000,00 eura.**
- ako EO odluči da se konkuriše u lot-u 2 i 3, tada je minimalni zahtev za promet koji mora da ispuni EO 200.000,00 eura.**
- ako EO odluči da se konkuriše u lot-u 1, 2 i 3, onda je minimalni zahtev za promet koji mora da ispuni EO 300.000,00 eura**

Isti kriterijum važi i za zahteve tehničke i/ili stručne sposobnosti.

4.4 S obzirom na činjenicu da je svrha ograničavanja broja lotova povećanje konkurencije i, kako bi se omogućio maksimalan pristup javnim fondovima, podela tržišta između velikog broja ekonomskih operatera, ova odredba se primenjuje samo kada postoji dovoljno odgovoran tender za primenu ovog pravila. Kada nema dovoljno odgovornog tendera za dodelu svih lotova, prevladava interes UA da dodeli sve lotove. Dakle, u odsustvu drugih konkurenata, EO se dodeljuju više lotova od maksimalnog broja koji je odredio UA.

Primer:

Podela na lotove: 7 Lot-a

Ograničenje broja lotova: maksimalno 2 lota.

Prihvaćeno je 5 ponuda ali su samo 2 odgovorne, zatim se 2 EO dodeljuju po 2 lota (ukupno 4 lota) prema formuli definisanoj u dosijeu tendera, dok se ostala 3 lota dodeljuju EO koji je dostavio prvorangirani tender (najniža ponuda), iako već ima dodeljena 2 lota.

Tehničke specifikacije

5.1 U skladu sa članom 28 i 29 ZJN, UA će dostaviti u dosije tendera sve tehničke specifikacije koje svaki tender mora da ispuni.

5.2 Tehničke specifikacije će obezbediti jednak pristup ponuđačima i neće imati za posledicu stvaranje nerazumnih prepreka otvaranju konkurencije u javnim nabavkama.

5.3 Tehnička specifikacija treba da bude navedena, koliko je to moguće, pozivanjem na dobro poznate standarde, ali takođe može biti formulisana u smislu performansi ili funkcionalnih zahteva. UA može koristiti standarde za određene karakteristike i zahteve performansi ili funkcionalnosti za druge karakteristike.

Referenca na priznati standard:

Hijerarhija standarda na koje će se pozivati prilikom formulisanja tehničkih specifikacija

- (1) kosovski standard koji primenjuje evropski standard,**
- (2) evropski standard,**
- (3) evropsko tehničko odobrenje,**
- (4) zajedničku tehničku specifikaciju,**
- (5) međunarodni standard i/ili**
- (6) bilo koji drugi tehnički referentni sistem koji proizvode evropska tela za standardizaciju.**

Re(1): Kosovska agencija za standardizaciju primenjuje evropske standarde na Kosovu.

Re(2): Evropske standarde odobravaju Evropska komisija za standardizaciju (CEN), www.cenorm.be, i Evropska komisija za elektrotehničku standardizaciju (CENELEC), www.cenelec.org.

Re(3): Evropska tehnička odobrenja (građevinski sektor) izdaju tela za odobravanje u državama članicama EU na osnovu zajedničkih „osnovnih zahteva“.

Re(4): Zajednička tehnička specifikacija označava tehničku specifikaciju utvrđenu u skladu sa procedurom EU.

Re(5): Međunarodni standardi su na primer ISO, www.iso.org, ASTM, www.astm.org, itd.

Re (6): svaka druga referenca koju su proizvele evropske institucije

5.4 Ako ne postoji primenjivi standard ili takvi standardi ne bi bili efikasni u primeni iz tehničkih ili ekonomskih razloga – UA se može pozvati na:

- Standard Kosova, ili
- tehničko odobrenje Kosova

5.5 Definicija tehničkih specifikacija koje se odnose na određeni proizvod ili izvor, ili određeni proces, ili žigove, patente, specifične vrste ili poreklo ili proizvode, kao opšte pravilo je zabranjena. Međutim, takva referenca se može koristiti u posebnim slučajevima, ako je takva referenca popraćena rečima "ili ekvivalentno".

5.6 Tehničke specifikacije su obavezni zahtevi koje svi ponuđači (tenderi) moraju poštovati da bi bili odgovorni.

5.7 U nekim slučajevima, UA može specificirati poželjne funkcije, performanse itd. i uključiti takve specifikacije u kriterijume na osnovu kojih se ocenjuju ponuđači (parametri konkurencije). To znači da se takve željene funkcije mogu definisati kao podkriterijumi („funkcionalne karakteristike“) za ekonomski najpovoljniju ponudu.

5.8 UA bi trebao napraviti jasnu razliku između obaveznih zahteva i željenih funkcija.

6. Vremenska ograničenja

6.1 Da bi odredio vremenske rokove, UA mora uzeti u obzir složenost ugovora i vreme potrebno za pripremu tendera. Drugim rečima, AU nije dozvoljeno da postavlja vremenske rokove koji su kraći od onih koji su propisani Zakonom (minimalni rokovi), ali su slobodni da odrede duže vremenske rokove kako bi EO omogućili odgovarajuće vreme za pripremu ponuda.

6.2 Rokovi će se računati na dan objavljivanja obaveštenja o ugovoru ili na datum slanja svih poziva za podnošenje tendera.

Normalni rokovi

	Procedure		
	Otvoren	Ograničen	Konkurentan u pregovorima
Od velike vrednosti	40 dana	20 dan prihvatanje zahteva 40 dan prihvatanje tendera	10 dan prihvatanje zahteva 20 dan prihvatanje tendera
Srednje vrednosti	20 dana	15 dan prihvatanje zahteva 20 dan prihvatanje tendera	10 dan prihvatanje zahteva 20 dan prihvatanje tendera
Od male vrednosti	5 dana	/	/
Minimalne vrednosti	1 dan	/	/

ako prethodno obaveštenje*

	Procedure	
	Otvorene	Ograničene
Od velike vrednosti	24 dan	20 dan prihvatanje zahteva 24 dan prihvatanje tendera

* samo ako je datum objavljivanja indikativnog obaveštenja nastupio najmanje 40 dana i ne više od 12 meseci pre datuma objavljivanja.

Ubrzani rokovi

	Procedure	
	Otvorene	Ograničene
Velike vrednosti	15 dana	15 dan prihvatanja zahteva 10 dan prihvatanja tendera
Srednje vrednosti	10 dana	15 dan prihvatanja zahteva 10 dan prihvatanja tendera

7. Pružanje dodatnih informacija ili pojašnjenja i produženje rokova

7.1 EO može tražiti, u pisanoj formi, dodatne pojašnjene informacije za tendersku dokumentaciju putem elektronskog sistema nabavke - samo kroz funkciju namenjenu zahtevima za pojašnjenja.

7.2 AU će odrediti rokove u DT za prihvatanje takvih zahteva na sledeći način::

Ukoliko je rok za prihvatanje ponuda (tendera)	Ne manje od
≥ 40 dana	20 dan Pre prihvatanja tendera
≥ 30 dana ali < 40 dana	15 dan Pre prihvatanja tendera
≥ 20 dana ali < 30 dana	10 dan Pre prihvatanja tendera
≥ 5 dan ali < 20 dana	3 dan Pre prihvatanja tendera

8. Kriteriji odabira

1. 8.1 Prema članu 56 ZJN, EO će se smatrati kvalifikovanim za učešće u aktivnostima nabavke ako:
2. EO potvrdi da je podoban u skladu sa članom 65. ZJN tako što pruži dokaze koje zahteva ugovorni autoritet i
3. Takav EO, u slučaju da je UA odredio minimalne zahteve za kvalifikaciju, ispunjava te zahteve i dokaže to pružanjem dokaza koje zahteva ugovorni autoritet u skladu sa članovima 64 do 69 ZJN.

Prva grupa, uslovi podobnosti, EO uvek mora da ih ispunjava .

Drugu grupu, minimalne kvalifikacione uslove, može odrediti UA kada UA utvrdi da je neophodno osigurati da samo EO koji poseduju određene profesionalne, finansijske ili tehničke veštine učestvuju u konkursu za ugovor..

8.2 „Kriterijumi prikladnosti " i " minimalni kvalifikacioni uslovi " zajedno se karakterišu kao "Kriterijumi za izbor". Kriterijumi za izbor su zahtevi koje EO mora ispuniti a bi se smatrao kvalifikovanim za dodelu javnog ugovora.

8.3 Kriterijumi za izbor će biti jasno navedeni u obaveštenju o ugovoru i u dosijeju tendera, kao i u bilo kom drugom dokumentu ili informaciji koje zainteresovani EO mora da dostavi da bi se smatrao kvalifikovanim.

Svi minimalni kvalifikacioni zahtevi biće direktno relevantni i proporcionalni obimu ugovora o kome je reč

8.4 Prilikom određivanja minimalnih kvalifikacionih zahteva, AU će obratiti posebnu pažnju na razvoj EO i formulisati minimalne kvalifikacione zahteve na takav način da ne isključuje novoosnovane EO koji poseduju razumne i dovoljne ekonomske, finansijske i/ili tehničke veštine. "Razumno i dovoljno" znači u vezi sa:

- i. procenjenu vrednost ugovora, i
- ii. pravično korišćenje javnih sredstava.

8.5 Kriterijumi za izbor:

- i. ni na koji način se ne mogu koristiti kao kriterijumi za dodelu ugovora
- ii. ne mogu imati određene težine;
- iii. to su zahtevi za ocenjivanje Položio/Pao

Jedno ili drugo

Uslovi su ispunjeni i ponude (tenderi) koje su dostavili takvi ponuđači su još uvek u razmatranju,

ili

Uslovi nisu ispunjeni i ponude takvih ponuđača biće odmah odbijene

Sledeća tabela predstavlja kriterijume odabira koje Ugovorni autoritet može da koristi:

Kriterijumi za izbor			
	Problem	Zahtev	Dokumentarni dokazi
Zahtevi podobnosti	Izbegavanje "sukoba interesa"	a) Niko od osoblja EO ne može učestvovati u pripremi tenderskog dosijea	a. Potpisana izjava pod zakletvom
		b) Niko od osoblja EO ne može prihvatiti pomoć u pripremi svog tendera od strane osoblja UA koje je pripremiло dosije tendera	b. Potpisana izjava pod zakletvom
		c) Niko od osoblja EO ne može imati sukob interesa, kao što je definisano u članu 4, stav 1.75 ZJN	c. Potpisana izjava pod zakletvom
	Istorija EO i njegovog menadžmenta u poslednjih 10 godina	a) Nije proglašen krivim od strane suda za korupcionaške radnje	a. Potvrda izdata od strane nadležnog sudskog ili administrativnog organa zemlje osnivanja ponuđača
		b) Nije proglašen nepodobnim od strane suda kada ugovorni autoritet utvrdi da je ovo ozbiljan profesionalni prekršaj	b. Potvrda izdata od strane nadležnog sudskog ili administrativnog organa zemlje osnivanja ponuđača
		c) Sud nije proglasio krivim za učešće u aktivnostima kriminalne organizacije	c. Potvrda izdata od strane nadležnog sudskog ili administrativnog organa zemlje osnivanja ponuđača

		d) nije oglašen krivim od strane suda za izvršenje dela prevare ili sličnog dela	d. Potvrda izdata od strane nadležnog sudskog ili administrativnog organa zemlje osnivanja ponuđača
		e) da se od nadležnog suda, organa uprave ili organizacije za sprovođenje standarda profesionalnog ponašanja nije izjasnilo da se ponašao neprofesionalno	e. Potvrda izdata od strane nadležnog sudskog ili administrativnog organa zemlje osnivanja ponuđača
		f) da nije proglašen od strane nadležnog suda da su izvršna ozbiljna pogrešna tumačenja	f. Potvrda izdata od strane nadležnog sudskog ili administrativnog organa zemlje osnivanja ponuđača
	Ekonomska pozadina – Obezbeđivanje kredibiliteta EO	a) da je u protekle dve (2) godine proglašen bankrotom ili nesolventnim od strane nadležnog suda	a. Potvrda izdata od strane nadležnog sudskog ili administrativnog organa zemlje osnivanja ponuđača
		b) odlukom nadležnog suda nije likvidiran ili stavljen pod nadzor	b. Potvrda koju izdaje nadležni sudski ili upravni organ u mestu sjedišta ponuđača
		c) Ne postoji aranžman sa poveriocima po osnovu prethodne nelikvidnosti	c. Potpisana izjava pod zakletvom
		d) Nije u stanju uporedivom sa a, b ili c.	d. Potvrda izdata od strane nadležnog sudskog ili administrativnog organa zemlje osnivanja ponuđača
		e) Trenutno nije izgubio pravo na prodaju svoje imovine	e. Potpisana izjava pod zakletvom
		f) Nije u postupcima koji bi mogli dovesti do bankrota	f. Potpisana izjava pod zakletvom
		g) nije utvrđeno od strane nadležnog suda da nije	g. Potpisana izjava pod zakletvom

		ispunio ugovor u poslednje tri (3) godine	
		h) ne kasni sa plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje	h. Što se tiče poreza, potvrda izdata od poreske uprave zemlje osnivanja da EO nije u zaostatku sa plaćanjem poreza najmanje do poslednjeg kvartala godine; a u odnosu na socijalno osiguranje, potvrdu izdatu od strane nadležnih organa ili javnih operatera kojom se potvrđuje da takav uslov ne postoji
		b) Ne kasni više od devedeset (90) dana sa isplatom plata zaposlenih ili plaćanjem obaveza prema komunalnom operateru	i. Potvrda izdata od strane nadležnih organa ili javnog operatera kojom se potvrđuje da takav uslov ne postoji
		c) još nije sproveo odluku kosovskog suda	j. Potpisana izjava pod zakletvom
		d) je dao lažne izjave u vezi sa postupkom za dodjelu javnog ugovora, ako se odnose na nepostojanje razloga za isključenje, ili na ispunjavanje kriterija za odabir	k. Potpisana izjava pod zakletvom
		e) nije diskvalifikovan od strane TRN	l. Potpisana izjava pod zakletvom
Minimalni zahtevi za kvalifikaciju	1. Profesionalna pogodnost	a) Registracija poslovanja u mestu osnivanja EO koja dokazuje registraciju EO u profesionalnom,	a. Dokaz ili kopija poslovnog sertifikata

		komercijalnom i/ili korporativnom registru.		
		b) Ovlašćenje ili licenciranje ili članstvo u posebnoj organizaciji za stručne usluge izdato od strane javnog organa	b. Kopija od ovlašćenja/licenca/sertifikat članstva ili deklaracija pod zakletvom da takav zahtev ne postoji u njihovoj zemlji	
2. Ekonomsko i finansijsko stanje		a) Minimalni zahtevi ekonomskog/finansijskog stanja	a. Adekvatna izjava ili izvod jedne ili više banaka; ili	
			b. Dokaz o relevantnoj polisi osiguranja koju je izdala licencirana i renomirana kompanija; ili	
			c) Overene kopije jednog ili više bilansa stanja ili delova bilansa stanja; ili	
			d) Kopije finansijskih izveštaja i izveštaja o upravljanju overene od strane priznate firme licencirane za kontrolu ili licenciranog nezavisnog revizora; ili	
			e) Godišnje poreske deklaracije dostavljene Poreskoj upravi Kosova.	
3. Tehničke i/ili profesionalne veštine		U slučaju ugovora o isporuci proizvoda:		
			a) Minimalna vrednost koja se odnosi na zalihe u poslednje 3 godine	a. Spisak koji navodi glavne relevantne zalihe EO-a navodeći: uključene proizvode, ugovorenu količinu, datum i primaoca/potvrdu o prijemu
			b) Minimalni zahtevi tehničkih mogućnosti EO	b. Opis tehničkih mogućnosti EO
			a) Minimalni zahtevi za mere obezbeđenja kvaliteta	c. Opis organizacije obezbeđenja kvaliteta i mera

		d) Mogućnosti potrebne za istraživanje i razvoj	d. Opis mogućnosti za istraživanje i razvoj
		e) Minimalni broj uključenih tehničara ili tehničkih tela, posebno za kontrolu kvaliteta	e. Opis uključenih tehničara ili tehničkih tela i njihove biografije
		f) Uzorci, opisi, fotografije itd.	f. Uzorci proizvoda, grafičke prezentacije i/ili fotografije proizvoda za nabavku
		e) Sertifikat proizvoda u vezi sa prilagođavanjem i specifikacijama ili standardima.	g. Kopija sertifikata
		f) Inspekcija, u slučaju proizvoda složene ili posebne upotrebe	
		U slučaju ugovora o pružanju usluga:	
		a) Minimalne stručne i obrazovne kvalifikacije rukovodećeg osoblja	a. Spisak stručnih i obrazovnih kvalifikacija i njihov CV
		b) Minimalna vrednost vezana za usluge u poslednje 3 godine	b. Lista koja specificira relevantne principe učinka, navodeći: uključene usluge; iznos ugovora; datum i prijemnik / potvrda o prijemu
		c) Broj i minimalne kvalifikacije tehničara ili tehničkih tela, posebno onih za kontrolu kvaliteta	c. Napomene za tehničare i uključena tehnička tela i njihove biografije
		d) Minimalna prosečna radna snaga za svaku od 3 godine	d. Izjava o prosečnoj radnoj snazi EO i prosečnom broju menadžerskog osoblja za svaku od 3 godine

	e) Minimalni zahtevi za alate, prostore ili tehničku opremu	e. Izjava o alatima, prostoru ili tehničkoj opremi na raspolaganju ponuđaču koji pruža usluge
	f) Minimalni zahtevi za mere obezbeđenja kvaliteta	f. Opis organizacije i mera obezbeđenja kvaliteta
	g) Prostori neophodni za istraživanje i razvoj	g. Opis istraživačko-razvojnih prostora
	h) Elementi predviđeni za podugovaranje	a. napomenu o elementima predmetnog ugovora koje ponuđač namerava da podgovori
	a) Druge potrebne i relevantne informacije	
	b) Inspekcija, u slučaju složenih usluga ili posebnih namena	
	U slučaju ugovora o izvođenju radnih projekata ili obavljanje građevinskih delatnosti:	
	a) Stručne i obrazovne kvalifikacije rukovodećeg osoblja	a. Stručne i obrazovne kvalifikacije rukovodećih kadrova i njihove biografije
	b) Minimalna vrednost vezana za usluge u poslednje 3 godine	b. Spisak koji precizira svaki od radnih projekata EO i građevinskih aktivnosti koje je izvršio EO u poslednje 3 godine, uz potvrdu o dobrom izvršenju koja ukazuje na vrednost, datum i vrstu i lokaciju radnog projekta i/ili građevinskih aktivnosti/potvrdu o prihvatanju c. Izjava o alatima, prostoru ili tehničkoj opremi na raspolaganju ponuđaču koji izvodi projekat za rad
	c) Minimalni zahtevi za alate, prostore ili tehničku opremu	
	d) Minimalni prosek radne snage i rukovodećeg osoblja za svaku od 3 godine	d. Izjava o prosečnoj radnoj snazi EO i prosečnom broju menadžerskog osoblja za svaku od 3 godine

		e) Minimalni broj zaposlenih tehničara	e. Napomene o tehničarima i uključenim tehničkim telima
		f) Druge relevantne i neophodne informacije	

i. Napomena o uslovima podobnosti (član 65. ZJN):

Svrha ovog kriterijuma je da se proceni da li ponuđač ispunjava uslove podobnosti definisane članom 65. ZJN i to:

- a. u vezi sa članom 65, stavovi 1.1, 1.2 i 1.3 ZJN, izjava pod zakletvom potpisana od strane predmetnog ekonomskog operatera;
- b. u vezi sa članom 65. st. 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6, 4.1, 4.2 i 4.4 ZJN, izvod iz "sudskog registra" ili, u nedostatku istog, ekvivalentan dokument izdat od nadležnog sudskog ili administrativnog organa u mestu osnivanja ekonomskog operatera;
- c. u vezi sa članom 65. stav 4.8. za socijalno osiguranje i 4.9. ZJN-a, uverenje izdato od strane nadležnog organa ili javnog operatera kojim se dokazuje da takva situacija ne postoji.
- d. u vezi sa članom 65. stav 4.8. ZJN-a, za doprinose poreza, potvrdu izdatu od strane Poreske uprave zemlje osnivanja ekonomskog operatera.

Potvrde u vezi sa zahtevima podobnosti (osim izjave pod zakletvom) će biti potrebno dostaviti od strane ponuđača kojem ugovorni organ namerava dodeliti ugovor. Ove dokumente ponuđač mora dostaviti pre objavljivanja Obaveštenja B58 o odluci UA. Rok za dostavljanje navedene dokumentacije je najmanje pet (5) dana od dana primanja obaveštenja ugovornog autoriteta o nameri dodele ugovora. **U posebnim slučajevima, UA na zahtev EO kada to ubedljivo obrazloži, može produžiti navedeni rok.**

ii. Napomena o uslovima stručne podobnosti (član 66. ZJN):

U slučaju kada su ekonomski operateri obavezni od strane ugovornog autoriteta da podnesu dokumentovani dokaz o stručnoj podobnosti iz člana 66.2 ZJN, ekonomski operater mora da dostavi ovlašćenje, licencu za sertifikaciju stručne podobnosti. U slučaju grupe ekonomskih operatera, ovaj zahtev se primenjuje na grupu kao celinu, ali član grupe koji obavlja snabdevanje, uslugu ili rad mora biti ovlašćen ili licenciran u smislu ovog člana.

10.5

ii. Napomena o uslovima ekonomske i finansijske situacije (član 68. ZJN):

Svrha ovog kriterijuma je da proceni da li ponuđač ima dovoljnu finansijsku i ekonomsku stabilnost da izvrši predloženi ugovor. Generalno, ekonomskim operaterima je dozvoljeno da ispune ovaj zahtev predstavljanjem, ako je relevantno i potrebno, jedne ili više od sledećih referenci:

- a. Relevantni izveštaj ili izveštaji jedne ili više banaka.

b. Dokaz o polisi osiguranja koju je izdalo priznato licencirano društvo za osiguranje;

c. Overene kopije jednog ili više bilansa stanja ili izvoda iz bilansa stanja ako je objavljivanje takvih bilansa potrebno po zakonu u mestu osnivanja ekonomskog operatera

d. Kopije finansijskih izveštaja i izveštaja menadžmenta overene od strane priznate firme licencirane za kontrolu ili licenciranog nezavisnog revizora; ili

e. Godišnje poreske deklaracije podnete Poreskoj upravi Kosova ili iz zemlje osnivanja.

a. Relevantni izveštaj ili izveštaji od jedne ili više banaka

U slučaju ugovora velike vrednosti, kada ekonomski operater treba da finansira realizaciju ugovora, korisno je zatražiti određeni iznos likvidnosti ili za istu vrednost menicu za kredit. Može da obezbedi da ekonomski operater dobije kredit od banke u slučaju potrebe, ili da kompanija ima novac (gotovina) i da je u mogućnosti da sprovede ugovor bez zajma. Pored toga, banka može potvrditi da ekonomski operater redovno plaća bez odlaganja njegov otkup kredita, koji je takođe garancija da Ekonomski operater ima solidnu finansijsku pozadinu.

Primer:

Zahtev 1. Ekonomski operater mora imati najmanje 500.000 eura likvidnih finansijskih sredstava (na primer na bankovnom računu) ili najmanje 500.000 eura dostupnog pristupa kreditu.

Dokumentovani dokazi 1. Izvod iz banke kojim se potvrđuje dostupnost 500.000 eura na bankovnom računu preduzeća ili potvrda banke (menica) kojom se potvrđuje da preduzeće može dobiti kredit od 500.000 eura, ako je potrebno. Datum izvoda iz banke ne može biti raniji od datuma objavljivanja obaveštenja o ugovoru i odnosi se na predmetnu delatnost.

b. Dokaz o polisi osiguranja koju je izdala priznata licencirana osiguravajuća kuća

Osiguravajuća kompanija može izdati samo polisu osiguranja koja potvrđuje da privredni subjekt ima važeće osiguranje za određenu namenu (npr. proizvodi, odgovornost), iznos osiguranja i rok važenja.

Osiguravajuće društvo nema drugu ulogu i ne može ništa svedočiti o bankovnim računima, prihodima, stanjima.

Oblasti u kojima ima smisla tražiti osiguranje usluga polisama osiguranja : građevinski radovi, usluge projektovanja i nadzor, usluge putovanja. Takođe je važno odrediti broj šteta i vrednost štete koja će biti pokrivena polisom osiguranja.

- c. **Overene kopije jednog ili više bilansa stanja ili izvoda iz bilansa stanja ako je objavljivanje takvih bilansa potrebno po zakonu u mestu osnivanja ekonomskog operatera."**

Bilans stanja je pregled finansijskog položaja preduzeća u jednom trenutku, u većini slučajeva na kraju poslovne godine. Bilans stanja sumira imovinu, obaveze i kapital kompanije u datom trenutku. Ova tri segmenta bilansa stanja daju predstavu o tome šta kompanija poseduje i duguje, kao i iznos uložen od strane akcionara.

- d. **Kopije finansijskih izveštaja i izveštaja o menadžmentu overene od strane priznate licencirane revizorske kuće ili licenciranog nezavisnog revizora**

Revidirani računi se mogu zahtevati samo za poslednje 3 godine. Ako je kompanija osnovana pre 1 ili 2 godine, na primer, kompanija ne može biti odbijena jer ima reviziju računa za samo jednu ili dve godine.

Prilikom utvrđivanja minimalnog prometa ugovorni autoriteti ne smeju da pređu dvostruku procenjenu vrednost ugovora. Zahtev za promet mora biti izražen brojkama i mora se odnositi najviše na poslednje tri finansijske godine. Takve finansijske godine moraju biti jasno definisane u obaveštenju o ugovoru ili u pozivu za tender ili učešće. Kada je pored minimalnog prometa neophodan određeni minimalni promet u određenim oblastima obuhvaćenim ugovorom, takav promet ne sme prekoračiti 1.5 puta procenjenu vrednost ugovora. **To znači da ekonomski operater mora ispuniti zahtev za specifičan promet ako je završio jedan ili više ugovora slične prirode koji sami ili zajedno dostižu ukupnu vrednost koju je ugovorni autoritet naveo u dosijeu tendera i obaveštenju o ugovoru i nije zahtevao da se ovaj zahtev u utvrđenoj vrednosti od 1,5 puta veće od procenjene vrednosti ugovora ispuni samo jednim ugovorom te vrednosti.**

- e. **Godišnje poreske deklaracije dostavljene Poreskoj upravi Kosova**

Primer:

Zahtev: EO mora da obezbedi zadovoljavajuće dokaze da je godišnji promet EO, tokom poslednje 3 godine, bio u vrednosti, zajedno u poslednje tri finansijske godine, od najmanje: 500,000 evra.

Dokaz: Godišnje poreske izjave podnete PAK-u za poslednje tri finansijske godine..

Napomena: Uslov ekonomskog i finansijskog stanja je minimalni uslov za kvalifikaciju. To znači da sve ponude koje ispunjavaju ovaj minimalni uslov ispunjavaju uslov ekonomskog stanja, a slučajevi u kojima je dokaz mnogo veći od definisanog minimalnog uslova nisu bitni.

U slučaju kada se uslov ekonomskog i finansijskog stanja odnosi na ukupan promet od 3.000.000 eura u posljednje tri godine i Ekonomski operater ispunjava uslove definisane tenderskom dokumentacijom za samo dve godine ili godinu dana, smatra se da je EO ispunio minimalni zahtev. Minimalni uslov je ispunjen dostavljanjem dokaza o ukupnom prometu od 3.000.000 € za tri godine, pri čemu nije bitno koliki je promet u svakoj godini posebno.

iii. Napomena o tehničkim i/ili stručnim zahtevima (član 69. ZJN):

- U skladu sa zakonom o javnim nabavkama, UA može od EO tražiti spisak projekata realizovanih u poslednje 3 godine. Ovoj listi kao dokaz treba priložiti sledeće:

1. Kada je izvršeno snabdevanje za neki javni autoritet na Kosovu ili u drugoj zemlji, kopija relevantnog sertifikata (sertifikat/izveštaj o prihvatanju/referenca) izdata ili supotpisana od strane tog organa služi kao dokaz ove isporuke. Svi ovi dokazi moraju imati ostvarenu vrednost.

2. Kada je isporuka izvršena nekom privatnom kupcu, kopija bilo kog dokumenta potpisanog od strane kupca i dokaz o takvoj isporuci služi kao dokaz ove isporuke;

- U svim slučajevima iz 2.1, 4.2 i 6.2 člana 69. ZJN navodi se izraz: „ostvareno (završeno) u protekle tri godine“ ili „u proteklom trogodišnjem periodu...“). U smislu Zakona, izraz „prethodne tri godine“ znači: „vremenski period definisan ovim članovima koji se odnosi na period koji je prethodio datumu objavljivanja obaveštenja o ugovoru ili, u slučaju postupaka o kojima se pregovaralo bez objavljivanja obaveštenja o ugovoru, slanje poziva za učešće ili tender.

- U skladu sa članom 69. stav 2.1, 4.2 i 6.2, pod izrazom "...sprovedeni u protekle tri godine" podrazumevaju se Ugovori o nabavkama, uslugama i/ili radovima koji su izvedeni (završeni) u proteklom trogodišnjem periodu (kao gore objašnjen period).

- U ovakvim situacijama preporučuje se da se datum od kojeg počinje da se računa protekli trogodišnji period postavi na datum objavljivanja Obaveštenja o ugovoru, odnosno slanja poziva za učešće.

Savet: Mnogi UA primenjuju zahteve člana 68. i/ili 69. ZJN-a čak i za slučajeve u kojima oni nemaju nikakav značaj ili ih treba dokazati (npr. za aktivnosti koje imaju za cilj snabdevanje robom koju ne proizvodi njihov dobavljač). U ovim poslovima primena kriterijuma iz člana 68. i/ili 69. ZJN nije razumna, naprotiv, neprofesionalna je i može izazvati nepotrebne probleme.

iv. Napomena o dokumentovanim dokazima:

- Istorijski vremenski period za dokumentovane dokaze prema uslovima podobnosti računa se od datuma objavljivanja Obaveštenja o ugovoru ili, u slučaju pregovaračkog postupka bez objavljivanja obaveštenja o ugovoru, od datuma kada je upućen poziv za učešće.

- Potvrde u vezi sa uslovima podobnosti moraće da dostavi ponuđač kome ugovorni organ namerava da dodeli ugovor. Ove dokumente ponuđač mora dostaviti pre objavljivanja obaveštenja B58 o odluci UA. Rok za dostavljanje navedene dokumentacije je najmanje pet (5) dana od dana prijema obaveštenja Ugovornog autoriteta o nameri dodele ugovora **U posebnim slučajevima, UA na zahtev EO kada to ubedljivo obrazloži, može produžiti navedeni rok.** U slučaju nepodnošenja takve dokumentacije, njegova ponuda će biti odbijena i UA će nastaviti sa ponuđačem navedenim na drugom mestu, a i garancija tendera će biti oduzeta ako je ista tražena i UA će pokrenuti postupak za diskvalifikaciju u skladu sa članom 99.2 ZJN.

- U slučajevima kada izdavanje dokumenata ili sertifikata, prema zahtevima profesionalne podobnosti nije ostvarivo iz objektivnih razloga, ili kada ovi dokumenti ne pokrivaju sve slučajeve za koje se moraju priložiti dokazi, pismena izjava pod zakletvom od strane EO može biti prihvaćena kao dovoljan dokaz. (član 66. ZJN).

- U slučaju ograničenog ili konkurentnog postupka sa pregovorima, potvrde o uslovima podobnosti će morati dostaviti kandidati koje ugovorni organ namerava pozvati na tender (uži izbor). Ove dokumente kandidati moraju dostaviti pre konačne odluke o pretkvalifikaciji od strane Ugovornog Autoriteta. Rok za dostavljanje navedene dokumentacije je najmanje pet (5) dana od dana primanja obaveštenja ugovornog autoriteta o nameri pretkvalifikacije kandidata. **U posebnim slučajevima, UA na zahtev EO kada to ubedljivo obrazloži, može produžiti navedeni rok.** Nedostavljanje takve dokumentacije znači da će kandidat biti odbijen, a ugovorni organ će nastaviti sa sledećim ponuđačem na rang listi. Isti uslov važi i za EO kada zaključuju okvirni sporazum sa više EO - mini konkurencija.

- Ekonomskom operateru može biti dozvoljeno da pokaže svoju ekonomsku/finansijsku situaciju putem bilo kojih drugih dokumenata od onih koje zahteva UA ako EO pruži valjane razloge i UA ih smatra adekvatnim (član 68.3 ZJN). Na zahtev ekonomskog operatera da mu se dozvoli korišćenje alternativne dokumentacije kao što je navedeno u ovom delu, ugovorni autoritet mora dati dovoljno vremena ekonomskom operateru za pomenutu dokumentaciju. Taj rok ne može biti kraći od pet (5) dana.

- Kada je potrebno, ugovorni autoriteti mogu u dosijeju tendera iu obaveštenju o ugovoru odrediti kako grupe ekonomskih operatera moraju da ispune uslove za ekonomsku i finansijsku situaciju ili tehničku i profesionalnu sposobnost iz člana 68. i 69. ZJN. UA mogu odrediti minimalni procenat u smislu ispunjavanja zahteva za ekonomskim i finansijskim stanjem lidera grupe EO.

Primer:

Minimalni promet koji zahteva UA je 2.000.000 eura i UA može odrediti u Obaveštenju o ugovoru da je poželjno da lider grupe ispuni najmanje 51% ovog minimalnog prometa.

U slučaju snabdevanja, kada ugovorni autoritet zahteva dokaze, Sertifikate koje sastavljaju zvanični instituti za kontrolu kvaliteta koji dokazuju podobnost proizvoda koji se mogu jasno identifikovati na osnovu relevantnih specifikacija i standarda (član 69. stav 2. pod stav 2.5. ZJN), onda je takav dokaz dovoljan da se dostavi od člana grupe koji će vršiti snabdevanje, kako bi se smatralo da je zahtev ispunjen od strane grupe u celini. Informacija o tome kako grupa mora da ispuni uslove iz ovog stava, mora se staviti u dosijeju tendera iu obaveštenje o ugovoru. Ugovorni autoritet će u obaveštenju o ugovoru iu pozivu za podnošenje ponuda navesti koje reference (dokumente) navedene u ovom članu su mu potrebne.

9. Kriterijumi za dodelu ugovora

Autoriteti za ugovaranje mogu izabrati da dodele ugovor na osnovu:

- a) Odgovorni tender sa najnižom cenom ili
- b) Ekonomski najpovoljnija odgovorna ponuda (tender)

9.2 Kada je cena jedini kriterijum, ugovor će biti dodeljen tenderu sa najnižom cenom koja ispunjava navedene uslove.

9.3 Ako je kriterijum za dodelu ugovora „Ekonomski najpovoljnija ponuda (ENPP), ugovor mora biti dodeljen tenderu koji najbolje ispunjava relevantne kriterijume. Pored cene, UA može uključiti i druge kriterijume relevantne za predmet ugovora. Na primer, može uključivati:

- karakteristike kvaliteta;
- Operativne troškove, troškove održavanja i druge troškove tokom životnog veka
- Funkcionalne, tehničke, ekološke, estetske ili slične karakteristike;
- Usluge nakon prodaje i tehnička pomoć;

9.4 Kriterijumi moraju biti definisani težinom, prema relativnoj važnosti, sa procentima gde se svi sastavni podkriterijumi dostižu do 100%.

9.5 Autoritet za ugovaranje može odrediti relativnu težinu koju daje svakom od odabranih kriterijuma za određivanje ekonomski povoljne ponude.

Primer: Cena 50%, Kvalitet 30%, Rok isporuke 20%.

9.6 Prema najboljoj praksi, najbolji balans u bodovanju garantuje najbolju vrednost za novac, osim za neke specifične situacije vezane za jedinstvenost tržišta (na primer, kupovina inovativnih rešenja ili razvoj snabdevanja visoke tehnologije), obično se određuje navođenjem dve komponente 60 poena (tehnička ponuda) naspram 40 poena (ekonomska ponuda), odnosno 70 prema 30.

9.7 Identifikacija kriterijuma (i bilo kojih podkriterijuma) koji će se primeniti mora se izvršiti sa dužnom pažnjom u fazi pripreme tenderskog dosijea i obaveštenja o ugovoru i njihovo određivanje mora imati za cilj postizanje najbolje vrednosti za novac.

9.8 Neuključivanje relevantnih kriterijuma ili uključivanje neodgovarajućih kriterijuma greškom može značiti da ponuda koja nudi najbolju vrednost za novac nije izabrana. Kriterijumi će se generalno ocenjivati korišćenjem sistema bodovanja ili pravila bodovanja, koje određuje koeficijente korišćenim kriterijumima.

9.9 Takođe, kriterijumi i podkriterijumi moraju biti jasno formulisani tako da budu u potpunosti razumljivi ponuđaču. Na primer, preporučuje se formulisanje kriterijuma "kvalitet" iz jednog ili više podkriterijuma, kao i formulisanje svakog potkriterijuma opisujući minimalne i maksimalne nivoe za svaki od potkriterijuma. Svaki potkriterijum predstavlja podelu odgovarajućeg kriterijuma. Težina

dodeljena svakom podkriterijumu (po redosledu važnosti, kao i obično) biće unutar raspona bodova predviđenih za sam kriterijum. Zbir težina svih potkriterijuma koji se odnose na isti kriterijum ne sme premašiti ukupnu težinu dodeljenu samom kriterijumu.

9.10 Ponuđač mora, na osnovu opisa u tenderskoj dokumentaciji, videti kako će pripremiti svoju ponudu za postizanje dobrog rezultata, a ponuda mora biti upotpunjena dokumentacijom koja objašnjava kako će ponuđač isporučiti kvalitet i ponuđenu uslugu.

Primer:

Maksimalni rok isporuke je 15 dana od datuma izdavanja naloga od strane UA, a minimalni rok isporuke je 5 dana. Ponuđač će se nadmetati u roku od 15 do 5 dana. Neće biti dodatnih bodova za ponuđača koji ponudi isporuku za manje od 5 dana. Model bodovanja se može definirati na sledeći način:

< 5 dana = 5 bodova

5-7 dana = 4 boda

7-10 dana = 3 boda

10-13 dana = 2 boda

15 dana = 1 bod

>15 dana = 0 bodova.

9.11 Prilikom određivanja kriterijuma i njihove relativne važnosti može se uzeti u obzir sledeće:

Kriterijumi se moraju odrediti od slučaja do slučaja.

Relativna važnost treba da odražava relativnu važnost ugovornom autoritetu (autoritetu za ugovaranje).

Kriterijumi moraju biti direktno povezani sa predmetom nabavke, a ne sa sposobnošću ekonomskih operatera da ispune ugovor.

Kriterijumi moraju odgovarati specifikacijama.

Kriterijumi moraju biti formulisani na jasan, jednostavan i razumljiv način za ekonomske operatere.

Mogu se primenjivati samo kriterijumi definisani u tenderskom dosijeu i obaveštenju o ugovoru. Kriterijumi moraju biti određeni u skladu sa ZJN i osnovnim principima nabavke.

9.12 Opšti principi koji regulišu određivanje kriterijuma za ocenjivanje.

Kriterijume ocenjivanja moraju utvrditi Ugovorni autoriteti kako bi se garantovala usklađenost sa principima transparentnosti, nediskriminacije i jednakog tretmana. Štaviše, moraju osigurati odgovarajući nivo konkurencije.

Shodno tome, mora:

- se ispostaviti se da nije proizvoljno. Po nahođenju UA u njihovom odlučivanju (kao što je utvrđeno članom 52.4 ZJN), oni ni u kom slučaju ne bi trebalo da imaju efekat davanja neograničene slobode prema izboru ugovornog autoriteta. Njihova definicija treba u stvari da obezbedi mogućnost efikasne konkurencije, da ne stvara efekte narušavanja i ne dozvoljava nikakvu prednost jednom konkurentu, poštujući nekog drugog.
- biti u vezi sa predmetom ugovora . Kriterijumi ocenjivanja, u skladu sa članom 52.2 ZJN, moraju se smatrati povezanim sa predmetom ugovora kada se odnose na radove , snabdevanje ili usluge koje će biti pružene po tom ugovoru u bilo kom aspektu iu bilo kojoj fazi dužine njihovog životnog ciklusa, uključujući faktore uključene u:
 - o specifičan proces proizvodnje, pružanja ili trgovine tim radovima, zalihama ili uslugama; ili
 - o specifičan proces druge faze njihovog životnog ciklusa, čak i kada takvi faktori nisu deo njihove materijalne supstance.
- biti objektivni u najvećoj mogućoj meri. Kriterijumi za ocenjivanje (član 52.3 ZJN) su objektivni kada odražavaju elemente prisutne na relevantnom tržištu i pogodni da dovedu sve konkurente koji su prisutni na tržištu u poziciju da daju neki predlog. Shodno tome, njihova definicija uključuje upućivanje na specifikacije koje omogućavaju da se informacije koje daju ponuđači efektivno provere kako bi se procenilo koliko dobro ponude ispunjavaju kriterijume za dodelu ugovora.
- odnose se na merljive elemente. Kriterijumi ocenjivanja odnosiće se na komponente ponude, koje su pogodne da se izraze brojevima (član 52.5 ZJN), a samim tim i objektivno uporedive i rangirane.
- Da bude nediskriminatorno . Ovo uključuje da kriterijumi ocenjivanja ne bi trebali biti individualizirani na takav način da prejudiciraju ili favoriziraju određenog konkurenta koji je prisutan na tržištu. Da bi se što je više moguće izbegao takav rizik i ograničila sloboda UA u njihovom izboru, identifikovani kriterijumi evaluacije trebali bi biti samo uobičajeno prisutni na relevantnom tržištu i dovoljno precizni u njihovoj definiciji.
- da budu jasno identifikovani i opisani u dosijeu tendera. Kriterijumi ocenjivanja će biti navedeni u tenderskoj dokumentaciji i nije dozvoljeno menjati ili zameniti bilo koji od njih nakon

objavljivanja tenderske procedure. Oni treba da budu izraženi (zajedno sa ponderima i formulom za bodovanje) na jasan i precizan način kako bi se omogućilo EO da podnesu ponude sa tačnim poznavanjem potreba UA i pravila koja će se primeniti za procenu tendera. Samo na taj način se može efikasno garantovati princip jednakog tretmana i pune transparentnosti.

- da se ne pozivaju ili da se ne preklapaju sa kriterijumima za izbor (član

52.4) 9.13 Upotreba kriterijuma dodele odgovornog tendera sa "najnižom cenom"

Kriterijum "najniže cene" može se koristiti u sledećim slučajevima:

- **Cena je jedina važna karakteristika kupovine. Za UA je važno samo ono što se mora kupiti po unapred određenim uslovima i relevantnoj ceni, bez ikakvih implikacija u pogledu karakteristika i elemenata kvaliteta.**
- **Standardne nabavke:** nabavke koje se ne mogu menjati na zahtev ugovornog autoriteta zbog prirode i/ili proizvodnog ciklusa (npr. voda, benzin, električna energija, prirodni gas, softver, itd.); ili zalihe čije su tehničke karakteristike precizno unapred određene tehničkim standardima (na nacionalnom, evropskom ili međunarodnom nivou) i za koje nema potrebe da se tokom tenderskih procedura primaju različite ponude za upoređivanje u pogledu kvaliteta.
- **Ponovljene kupovine i ugovori male vrednosti, kada su karakteristike nabavke takve da nameću kupovinu robe/usluga/radova sa uslovima koji su već poznati ugovornom autoritetu ili kada su za ugovore ograničene vrednosti očekivane prednosti, kao i u pogledu kvaliteta ograničeni su u odnosu na brzinu postupka. Na primer, svi slučajevi u kojima UA priprema izvršni projekat i ne traži konkurs za sam projekat; ili kupovine gde je UA stekao veliko iskustvo zbog periodičnog ponavljanja te kupovine. Generalno, u svim tim slučajevima koristi koje proizilaze iz konkurencije za najbolji odnos kvaliteta/cene su nula ili su veoma niske.**

9.14 Upotreba kriterijuma za dodelu "Ekonomski najpovoljnija ponuda"

- **ENPP se obično koristi za složene ugovore o nabavci, uslugama i radovima, gde postoje različiti proizvodi/rešenja i koji se ne razlikuju samo po ceni.**
- **Korišćenje ENPP-a znači da je ugovorni autoritet spreman da plati više novca za postizanje kvalitetnijeg rezultata.**
- **ENPP je baziran na metodologiji koja unapređenjem tehničko-kvalitativne komponente, uz ekonomski element usluge, rada ili nabavke, garantuje izbor tendera koji nudi najbolju vrednost za novac.**
- **Termin "vrednost za novac" označava optimalnu kombinaciju troškova (kao što su cena i troškovi životne dužine robe, radova ili usluga) i elementi kvaliteta tendera (funkcionalni, tehnički, ekološki, estetski, društveni aspekti) , kako bi se što bolje zadovoljile potrebe UA.**

Neki slučajevi u kojima se može smatrati prikladnim koristiti ENPP su sledeći.

Nabavka zaliha - za ugovore o snabdevanju koji uključuju značajne i specijalizovane instalacije proizvoda i/ili održavanje i/ili aktivnosti obuke korisnika, uobičajeno je da se dodela ugovora vrši na osnovu ENPP kriterijuma. Za ovu vrstu ugovora, u stvari, kvalitet je obično od posebne važnosti.

Nabavka radova - za radove koje je ponuđač projektovao često se koristi ENPP kriterijum.

Nabavka usluga - za nabavku konsultantskih i intelektualnih usluga uopšte, kvalitet je inače veoma važan. Iskustvo je pokazalo da se prilikom traženja ove vrste usluge najbolji rezultati u smislu najbolje vrednosti za novac postižu korištenjem ENPP kriterijuma.

9.15 Upotreba kriterijuma dodele odgovornog tendera sa „najnižom cenom sa bodovanjem“

PRIMER:

Predmet ugovora: Održavanje e vozila

Kriterijum za dodelu ugovora: Najniža bodovana cena

Kategorije	Težina na osnovu važnosti	Ponderisana cena	Kompanija A		Kompanija B		Kompanija C		
			CENA	Ponderisana cena	CENA	Ponderisana cena	CENA	Ponderisana cena	
1	Cena za redovno servisiranje	60%	Cijena x60%	100,00 €	€ 60,00	80,00 €	48,00 €	110,00 €	66,00 €
2	Cena za održavanje i rezervne delove	20%	Cena x20%	100,00 €	€ 20,00	80,00 €	16,00 €	50,00 €	10,00 €
3	Cena za popravke i farbanje	5%	Cena x 5%	120,00 €	€ 6,00	200,00 €	10,00 €	70,00 €	3,50 €
4	Cena za delove za karoseriju	15%	Cena x15%	100,00 €	€ 15,00	150,00 €	22,50 €	120,00 €	18,00 €
		100%							
Ukupna cena (bez ponderisanja na osnovu važnosti i učestalosti):				420,00 €		510,00 €		350,00 €	
Ukupna ponderisana cena – Ugovor po najnižoj ceni:				101 €		96,50 €		97,50 €	

- **Pobednik po kriterijumu tendera sa najnižom cenom: Preduzeće B.**
- **Razlog je taj što, iako je ukupan iznos cena po jedinici najniži u kompaniji C, ali cena redovnih servisiranja (stav br. 1) će u većini slučajeva (60%) biti naručena i najskuplja je u slučaju kompanije C.**
- **Ukupna cena po jedinici je najviša kod kompanije B, međutim, artikal koji je najčešće potreban (br. 1) je najjeftiniji kod ove kompanije, tako da je ukupna ocenjena cena najniža kod ove kompanije. Račun će u svakom slučaju biti izdat na osnovu stvarnih količina a ne ponderisanih cena! U ovom primeru smo samo ponderisali cene po jedinici na osnovu njihovog značaja!**

10. Pojašnjenje ponuda tokom procesa ocenjivanja tendera

10.1 Sledeći primeri nisu jedini slučajevi. U zavisnosti od prikazanog slučaja, UA mora postupiti u skladu sa članom 72. i članom 59. ZJN-a.

Problem	Kako postupiti?	Član ZJN?
Nedostaje referenca/sertifikat e prihvatanja sa liste predstavljenih ugovora	Mogu se zahtevati pojašnjene informacije	69
Spisak izvršenih i dostavljenih ugovora, ne ispunjava minimalne zahteve navedene vrednosti	Odbiti ponudu bez traženja daljih informacija	69
Spisak izvršenih ugovora nije dostavljen, ali su dostavljeni Dokaz (referenca/potvrda o prijemu /ugovor)	Mogu se zahtevati pojašnjene informacije	69
Certifikat nedostaje registracije poslovanja	Mogu se zahtevati pojašnjene informacije	66
Nedostaje PDV sertifikat	Mogu se zahtevati pojašnjene informacije	66
Nedostaje potvrda o fiskalnom broju	Mogu se zahtevati pojašnjene informacije	66
Nedostaje dozvola	Mogu se zahtevati pojašnjene informacije	66
Nedostaje ISO sertifikat	Mogu se zahtevati pojašnjene informacije	69
Nedostaje cena	Odbiti ponudu bez traženja dodatnih informacija	Administrativno stanje
Dostavljena biografija ne ispunjava uslove	Odbijte ponudu bez pitanja dalje informacije	69
Nije dostavljena zahtevana biografija	Mogu se zahtevati pojašnjene informacije	69

Dostavljena biografija ne sadrži tražene podatke, UA ne može odlučiti	Mogu se zahtevati pojašnjene informacije	69
Nedostaju dokazi o ekonomskoj i finansijskoj situaciji Svedočenja o stanju Ekonomski i finansijski ne ispunjavaju minimalne uslove	Mogu se zahtevati pojašnjene informacije	68
Obrazac ponude nije ispravno popunjen ili nedostaje	Odbiti ponudu bez traženja dodatnih informacija	68
Cenovnik je popunjen ali nije potpisan (tenderi dostavljeni u fizičkom obliku)	Odbiti ponudu bez traženja dodatnih informacija	Administrativni stanje
Garancija tendera nedostaje ili ne sadrži uslove definisane prema standardnom obrascu delu DT	Odbiti ponudu bez traženja dodatnih informacija	Administrativno stanje
Cenovnik nije popunjen	Odbiti ponudu bez traženja dodatnih informacija	57
Nedostaje jasna izjava u kojoj su svi članovi grupe zajednički i pojedinačno odgovorni	Odbiti ponudu bez traženja dodatnih informacija	Administrativno stanje
Nedostaje Izjava potpisana od strane svakog člana za potvrdu učešća	Odbiti ponudu bez traženja dodatnih informacija	Administrativno stanje
Nedostaje potpisana izjava od strane svih članova grupe za ovlašćenje vodećeg partnera	Odbiti ponudu bez traženja dodatnih informacija	Administrativno stanje
Nedostaje izjava o formiranju grupe	Odbij tender bez zahteva o dodatnim informacija	Administrativni uslov
Nedostaje izjava pod zakletvom		Administrativno stanje
Nedostaje tehnička specifikacija za ponuđenu robu i katalog (" tehnička specifikacija " – UA određuje minimalne i maksimalne zahteve proizvoda, dok EO mora podneti detaljnu specifikaciju ponuđene robe. Osim u slučajevima kada EO ne može dostaviti tehničku specifikaciju	Odbiti ponudu bez traženja dodatnih informacija	28
	Odbiti ponudu bez traženja dodatnih informacija	

<p>određenog proizvoda npr. drveće/povrće itd. EO podnosi izjavu u kojoj izjavljuje da će roba biti u skladu sa traženom specifikacijom) Tehnička</p>		
<p>specifikacija je dostavljena za ponuđenu robu ali nedostaje katalog Katalog je dostavljen</p>	<p>Mogu se zahtevati pojašnjene informacije</p>	<p>69</p>
<p>nedostaje tehnička specifikacija za ponuđenu robu Zatraženo je originalno</p>	<p>Odbiti ponudu bez traženja dodatnih informacija</p>	<p>69</p>
<p>odobrenje ali je dostavljeno skenirano ovlašćenje</p>	<p>Mogu se zahtevati pojašnjene informacije</p>	<p>66</p>

11. Nenormalno niske ponude

11.1 U svakom slučaju kada ponude izgledaju neuobičajeno niske, Ugovorni autoritet će postupiti u skladu sa članom 61. ZJN i članom 41. Uredbe o javnim nabavkama.

PRIMER 1

br.	Lot 1			
	A	B	C	D
1	Uslov 1: prvi uslov je ispunjen jer je pristiglo 6 ponuda	Primljeno 6 ponuda		
2		1	2.021.514,20	
3		2	1.334.220,45	
4		3	2.151.997,25	
5		4	1.899.832,59	
6		5	2.494.303,84	
7		6	1.987.499,90	
8		Ukupno (C2+C3+C4+C5+C6+C7)	11.889.368,23	
9		Prosek (C8/6)	1.981.561,37	
10	Uslov 2 : sve ponude po ovoj ceni ispunjavaju drugi uslov	prag 30% (prosek /1.3)	1.524.277,98	u ovom slučaju samo ponuda 2 ispunjava drugi uslov, pa se nastavlja sa trećim uslovom
11	Uslov 3 : prag 10% između najjeftinije ponude u odnosu na drugu najjeftiniju ponudu	prag od 10% (druga ponuda /1.1)	1.727.120,54	u ovom slučaju ponuda 2 ispunjava i treći uslov

Uslov	Zahtev	Obrazloženje
1	Prihvaćeno je više od 3 ponuda	Prvi uslov je ispunjen jer je pristiglo 6 ponuda
2	Ponuđena cena je za više od 30% niža od prosečne cene odgovornih tendera	Druga ponuda ispunjava drugi uslov (30%) jer je ponuđena cena za više od 30% niža od proseka tendera. Vidite prag u koloni C10
3	Ponuđena cena je više od 10% niža od cene ili troškova drugog najnižeg tendera	Druga ponuda ispunjava i treći uslov (10%) jer je u odnosu na drugu uzastopnu ponudu za više od 10% niža. Vidi prag C11
Zaključak	Ponuda po rednom br. 2 ispunjava 3 definisana uslova i stoga se može smatrati nenormalno niskom ponudom	

UPUTSTVO br. 001/2023 ZA JAVNE NABAVKE

PRIMER 2

Br.	Lot 2			
	A	B	C	D
1	Uslov 1 - prvi uslov je ispunjen jer su prihvaćene 4 ponude	Prihvaćeno 4 ponude		
2		1	2,684,598,09	
3		2	1.888.880,48	
4		3	1.878.488,51	
5		4	2.497.038,42	
6				
7				
8		Ukupno (C2+C3+C4+C5)	8.949.005,50	
9		Prosek (C8/4)	2.237.251,38	
10	Uslov 2 - sve ponude po ovoj ceni ispunjavaju drugi uslov	prag 30% (prosek /1,3)	1.720.962,60	u ovom slučaju nijedna ponuda ne ispunjava drugi uslov, pa se NE nastavlja sa trećim uslovom

Uslov	Zahtev	Obrazloženje
1	Prihvaćeno je više od 3 ponuda	Prvi uslov je ispunjen jer su prihvaćene 4 ponude.
2	Ponuđena cena je više od 30% niža (30%) jer je od prosečne cene odgovornih tendera	Nijedna ponuda ne ispunjava drugi uslov ponuđena cena za manje od 30% niža od proseka tendera. Vidite prag u koloni C10
Zaključak	Ni jedna ponuda ne može se smatrati neuobičajeno niskom ponudom prema stavu 3.1, ali UA može postupiti prema stavu 3.2 uredbe	

12. Okvirni javni ugovori – jedinične cene – Usluge/nabavke

12.1 Kad god ugovorni autoritet ima da dodeli javni ugovor – *jedinične cene* – usluge/nabavke, ugovorni autoritet će igrati aktivnu ulogu u određivanju što je moguće približnije procenjene vrednosti ugovora, težine (bodovanja) date prema važnosti svake kategorije usluga ili snabdevanja.

12.2 U slučaju **javnih okvirnih ugovora – Usluge/nabavke** – jedinična cena ponderisane (bodovane) prema kategorijama, Ugovorni Autoritet je dužan da navede ponderisanu (bodovanju) stopu za svaku kategoriju u dosijeu tendera.

12.3 Broj kategorija i ponderisana stopa po kategoriji zavise od vrste usluge/snabdevanja (u najboljoj praksi ne bi trebalo da bude manje od tri kategorije), ali procentualna stopa ponderisanja (bodovanja) svih kategorija zajedno, nije dozvoljeno da bude više od 100%.

12.4 Ukupna ponderisana jedinična cena za sve kategorije mora biti zabeležena u Zapisniku o otvaranju tendera i Izveštaju o proceni tendera i koristi se kao osnova tokom procene tendera.

12.5 S obzirom na činjenicu da se ponderisanje kategorija mora vršiti na osnovu težine i značaja dotične kategorije, to znači da čak ni ostvareni (potrošeni) iznos ne može da se promeni iz izveštaja prema težini koja je prvobitno data u dosijeu tendera.

12.6 U cilju realizacije ugovora u skladu sa zakonodavstvom o javnim nabavkama i definisanja vrednosti kategorija koje su dozvoljene za trošenje, ugovorni autoritet, pre potpisivanja Okvirnog javnog ugovora - usluga/nabavke sa cenama po jedinici, na osnovu tendera pobedničkog EO, sačinice tabelu u kojoj će navesti sve kategorije usluga/nabavke, kao i novčanu vrednost za svaku kategoriju do koje je dozvoljena vrednost. se troši tokom trajanja ugovora.

12.7 Tokom sprovođenja Javnog okvirnog ugovora – Usluge ili snabdevanje, Pružalac usluga/nabavke vrši fakturisanje na osnovu izvršenih usluga/nabavka i cena po jedinici usluga/nabavke ugovora (ne ponderisane cene), ali nije dozvoljeno prekoračenje vrednosti po kategorijama i procenjene ukupne vrednosti ugovora

Primer:

Tabela izračunavanja cena za Okvirni javni ugovor - Usluge/nabavke - Cena po ponderisanoj (bodovanoj) jedinici, po kategorijama, kada je procenjena vrednost ugovora 100.000,00 €						
Br.	Kategorija I	Jedinica mere	Količina	Jedinična cena sa PDV-om	Težina (ocena) nagrade po kategoriji	Ukupna vrednost koja je dozvoljena da se potroši za kategoriju I
1	A	komad	1	125,00	60%	
2	B	komad	1	50,00		
3	C	komad	1	25,00		
4	Č	komad	1	10,00		
5	D	komad	1	130,00		
6	DH	komad	1	15,00		
7	E	litar	1	60,00		
8	Ě	komad	1	80,00		
9	F	komad	1	220,00		
10	G	komad	1	40,00		
	Ukupne jedinične cene i ukupna ponderisana cena (1 do 10)			755,00	453,00	60.000,00
Br.	Kategorija II	Jedinica mere	iznos	Cena po jedinici	Težina cene po kategoriji	Ukupna vrednost koja je dozvoljena za trošenje za kategoriju II
1	A	komad	1	120,00	30%	
2	B	komad	1	40,00		
3	C	komad	1	60,00		
4	Č	komad	1	30,00		
5	D	komad	1	25,00		
6	DH	komad	1	160,00		
7	E	komad	1	240,00		
	Ukupne jedinične cene i ukupna ponderisana ukupna cena (1 do 7)			675,00	202,50	30.000,00
Br.	Kategorija II	Jedinica mere	Količina	Jedinična cena sa PDV-om	Težina cene po kategoriji	Ukupna vrednost koja je dozvoljena za trošenje za kategoriju III
1	A	komad	1	400,00	10%	
2	B	komad	1	650,00		
3	C	komad	1	250,00		
4	Č	komad	1	300,00		
5	D	komad	1	120,00		
	Ukupne ponderisane jedinične cene (1 do 5)				172,00	10.000,00
Ukupna ponderisana cena po jedinici za kategorije (I+II+III), koja je evidentirana u Zapisniku o otvaranju tendera i Izveštaju o proceni tendera:						827,50

Napomena:

Izračunavanje ukupne jedinične cene ukupne cene ponderisane po kategoriji je sledeći:

Kategorija I: Ukupna jedinične cene je zbir svih cena (1 do 10), što iznosi: 755,00 x 60% težine kategorije -I-, jednako ukupnoj ceni po ponderisanoj jedinici = **453,00;**

Kategorija II: Ukupna jedinične cene je zbir svih cena (1 do 7), što iznosi: 675,00 x 30% težine kategorije -II-, jednako ukupnoj ceni po ponderisanoj jedinici = **202,50;**

Kategorija III: Ukupna jedinične cene je zbir svih cena (1 do 5), koja iznosi: 1.720,00 x 10% pondera kategorije -III-, jednako ukupnoj ceni po ponderisanoj jedinici = **172,00;**

Ukupna ponderisana cena po jedinici, koja se obavezno navodi u Zapisniku o otvaranju ponuda i Izveštaju o oceni ponuda, iznosi: 453,00 + 202,50 + 172,00 = **827,50;**

Izračunavanje ukupne vrednosti koja je dozvoljena da se potroši po kategoriji je sledeća:

Kategorija I: Procenjena vrednost ugovora: 100.000,00 k 60% težina kategorije I = **60.000,00;**

Kategorija II: Procenjena vrednost ugovora: 100.000,00 k 30% težine kategorije II = **30.000,00;**

Kategorija III: Procenjena vrednost ugovora: 100.000,00 k 10% težine kategorije III = **10.000,00**

12. Stupanje u snagu

Ovo uputstvo stupa na snagu danom potpisivanja

Datum: _____

Osman Vishaj

Predsedavajući RKJN

**PRILOG 1
BROJ NABAVKI**

U svim obrazcima identifikacioni broj nabavke se formira na sledeći način:

